



नेपाल सरकार
राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड
पदपूर्ति समिति
सानोठिमी, भक्तपुर



बहुवा दरखास्त फाराम

(जेष्ठता र कार्यसम्पादन तथा कार्यक्षमताको मूल्यांकनद्वारा हुने बहुवा)

बहुवा सूचना नम्बर :

दर्ता नम्बर :

नाम, थर :

ठेगाना :

पद :

श्रेणी :

सेवा :

समूह :

दरखास्त फारामको सिलसिलेवार नम्बर :

अनुसूची - ३

(परिच्छेद ५ को दफा १० (४) सँग सम्बन्धित)

पदपूर्तिको लागि बढुवा दरखास्त फाराम

(सबै पदको जेष्ठता र कार्यसम्पादन /कार्यक्षमताको मूल्यांकनद्वारा हुने बढुवाका लागि)

पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने
तस्वीर यहाँ टाँस्ने र
तस्वीर र फाराममा
पने गरी उम्मेदवारले
सही गर्ने

कार्यालय प्रयोजनको लागि	दर्ता नम्बर :
	दर्ता मिति :
	बढुवा सूचना नम्बर :

क. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. बढुवा सूचना नम्बर :		
२. जेष्ठता र कार्यसम्पादन /कार्यक्षमताको मूल्यांकनद्वारा हुने बढुवाका लागि	३.पद :	
४. सेवा :	५. समूह :	६.श्रेणी/तह :

ख. उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

८. उम्मेदवारको नाम/थर :	देवनागरीमा :		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
	नागरिकता नम्बर. : जारी गर्ने जिल्लामिति :		
९. स्थायी ठेगाना :	१. प्रदेश :	२. जिल्ला :	
	३. न.पा./गा.पा.	४. वडा नम्बर :	
	५. टोल :	६. घर नम्बर :	७. फोन नम्बर :
	८.इमेल :		
१०. पत्राचार गर्ने ठेगाना :			
११. उम्मेदवारको	१. बाबुको नाम/थर :		
	२. बाजेको नाम/थर :		
१२. विवाहितको निमित्त	१. पति/पत्निको नाम/थर :		
१३. उम्मेदवारको	१. जन्म मिति : २०	साल	महिना
			गते
	२. हालको उमेर :		
	इस्वी सम्बत्त :		
३. नागरिकता :	४. लिङ्ग :	५. धर्म :	
६. मातृभाषा :	७. हुलिया :		

ग. शैक्षिक योग्यता (एस.एल.सी./एस.इ.इ. देखि माथिका शैक्षिक योग्यता उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड	शैक्षिक उपाधि	संकाय/विषय समूह	श्रेणी/प्रतिशत/ग्रेड/ जि.पि.ए.	मूल विषय

घ. तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक तालिम उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम दिने संस्था	तालिम	विषय	श्रेणी/प्रतिशत/ग्रेड/ जि.पि.ए.

ड. अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि आवश्यक अनुभव उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	महाशाखा/ कार्यालय	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	अवधि		कैफियत
					देखि	सम्म	

मैले यस दरखास्त फाराममा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डको कर्मचारीको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियम, २०७६ को विनियम ३२ बमोजिम अयोग्य छैन । प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी सेवाको निमित्त अयोग्य

ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु, बुझाउनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरु ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने क.प्र.ज.वि. महाशाखा प्रमुख / कार्यालय प्रमुखको
दायाँ	बायाँ	
.....		दस्तखत :
उम्मेदवारको दस्तखत		नाम थर :
मिति :		पद/दर्जा :
		मिति : कार्यालयको छाप

बोर्डको कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नम्बर :	दर्ता नम्बर :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम, थर : दस्तखत : मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत नाम, थर : दस्तखत : मिति :

दृष्टव्य : दरखास्त फारामसाथ निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (२) समकक्षता प्रमाणपत्र आवश्यक पर्नेमा उक्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (३) तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, माथिल्लो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि ।
- (४) नियुक्ति पत्र र भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अबधी खुल्ने पत्र ।